

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisteröidylle kuuluvista oikeuksista säädetään EU:n tietosuoja-asetuksessa (GDPR) ja kansallisessa lainsäädännössä. Käsittelemme henkilötietojasi luottamuksellisesti ja tietosuoja-asetuksen mukaisesti hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen.

### **1. Rekisterin pitäjä**

Solmaster Oy, Tiiriskankaantie 6-8, 15860 Hollola  
Y-tunnus: 0205256-8  
puh. 03 780 2363

### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Irma Korkkinen, konttoripäällikkö  
Solmaster Oy, Tiiriskankaantie 6-8, 15860 Hollola  
puh. 040 820 6929

### **3. Rekisterin nimi**

Asiakas- ja markkinointirekisteri

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilö/yritys on Solmasterin potentiaalinen, tuleva tai nykyinen asiakas, yhteistyökumppani tai muu sidosryhmään kuuluva kontakti. Rekisteriin kerätään tietoja, jotka ovat tarpeen asiakassuhteiden hoitamiseksi ja ylläpitämiseksi, mukaan lukien laskutus. Tietoja käytetään tiedottamisessa, tuotteiden ja palveluiden markkinoinnissa, uutiskirjeissä ja kampanjoissa.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää yksityisasiakkaista: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Yrityisasiakkaista: yrityksen nimi, y-tunnus, toimitusosoite, laskutusosoite, maksuehto, yhteyshenkilön nimi ja asema organisaatiossa, puhelinnumero, sähköposti. Muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot, kuten alennukset, toimitukset, laskutus, reklamaatiot, takuuasiat ja muut kaupalliset tiedot.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin tietosisältö kerätään asiakassuhteen eri vaiheissa rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi tapahtumien ja yhteydenottojen yhteydessä sekä luovutuksina muiden rekisterinpitäjien tietokannoista. Henkilötietojen luovuttaja vastaa näiden henkilötietojen oikeellisuudesta ja luovutuksen perusteista.

### **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Liiketoiminnan kannalta tarpeellisia henkilötietoja voidaan luovuttaa sisaryritykselle, sekä tietyille kumppaniyrityksille rekisteröidyn suostumuksella.

### **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n Ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

### **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Manuaalinen aineisto säilytetään ja hävitetään noudattaen tietojen säilyttämisestä annettuja päätöksiä ja ohjeita.

## **10. Tarkastusoikeus**

HetiL 29§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle.

## **11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

HetiL 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2. olevalle taholle.

## **12. Tietojen poistaminen**

Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten. Sähköpostituslistalta on mahdollista itsenäisesti poistua milloin tahansa. Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttämiselle ei ole laillista perustetta. Tietoja voidaan poistaa henkilön vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.